

WORK SHEET SA PAGKALKULA NG KALOOB SA PERMANENTENG BAHAGYANG KAPANSANAN

Napinsalang Empleado: _____ DOB: _____ Kasarian: _____
 SS #: _____ DOI: _____ # ng Claim: _____
 *Average na Buwanang Sahod: _____ *Average na Sahod ng Estado _____ Petsa ng Rating: _____
 Petsa na Inalok ang Kaloob: _____ Petsa ng Pagsusuri ng Ulat na Natanggap: _____

Batayan sa Katawan – Pagpapatunay

Paglalarawan: _____ %
 _____ % Kabuuan _____ % BB

Pagkalkula ng Installment

	**.005								
* A.	**.006								
	**.0054	x	_____ %	BB = \$	_____	Taon ng Kapanganakan	_____	Huling TTD,	_____
					Buwanang Rate	***		TPD, o DOI	
B.		x12		= \$	_____	+	_____	+ 5 Taon	
					Taunang Rate				
C.		/365.25		= \$	_____				
					Araw-araw na Rate				

Pagkalkula sa Hulugan

- (1) Huling Petsa ng TTD o TPD na Binayaran: _____ Petsa ng Unang Pagbabayad: _____
 - (2) Oras na Sinasaklaw ng Unang Pagbabayad: (a) _____ sa pamamagitan ng (b)**** _____
 ***** DOI/petsa ng muling pagbubukas ng claim o araw pagkatapos ng huling TTD/TPD
 - (3) Unang Pagbabayad: \$ _____ +\$ _____ +\$ _____ = \$ _____
 () (mga) Araw () (na) Buwan () (na) Taon
 - (4) Oras na Sinasaklaw ng Taunang Pagbabayad: (a) _____ sa pamamagitan ng _____ = \$ _____
 ***** () Mga Taon
 - (5) Oras na Sinasaklaw ng Panghuling Pagbabayad: _____ sa pamamagitan ng _____
 - (6) Unang Pagbabayad: \$ _____ +\$ _____ = \$ _____
 () (mga) buwan () (mga) Araw
- ***** Buwanang [] Taunang [] (6a) Kabuuan ng mga Pagbabayad nang Hulugan: \$ _____

Minimum na Pagkalkula ng Lump Sum

.5 X _____ % BB X _____ Buwanang Sahod mula sa (A) sa itaas: \$ _____
 Pinakamababang Halaga ng Lump Sum

Pagkalkula ng Lump Sum ng Kapansanan Hanggang sa at Kasama ang 30% (Gumamit ng form D-9b para sa kapansanan na higit sa 30%)

- | | | | | |
|---|----|-------|------|----------|
| (7) Epektibong Petsa ng Paggawad (taon, buwan kasunod ng 2 b) Bawat NAC 616C.502 | | | | |
| (8) Petsa ng Kapanganakan (taon, buwan) | | | | |
| (9) Napinsalang Edad ng Empleado sa Petsa ng Epektibong Gawad = (7) bawas (8) (mga taon, buwan) | | | | |
| (10) Buwanang Rate mula sa (B) | \$ | _____ | | |
| (11) Salik mula sa Talahanayan para sa Kasalukuyang Halaga | X | _____ | = \$ | _____ |
| (12) Ipasok ang kabuuan ng (3). Idagdag sa kabuuan ng (11) lang. | | | + | \$ _____ |
| (13) Subtotal ng (11) plus (12): | | | | \$ _____ |
| (14) Higit sa (13) Buong Lump Sum o Pinakamababa na Buong Sum: | | | | \$ _____ |
| (15) Bawas ang anumang naaangkop na mga pagbabayad ng kaloob na dating binayaran: | | | - | \$ _____ |
| (16) Netong Halaga ng Babayaran: | | | | \$ _____ |

* Gamitin ang Average na Buwanang Sahod o ang Average na Sahod ng Estado, alinman ang mas mababa. Kung napapailalim sa frozen 1993 rate ang average na buwanang sahod (AMW) para sa TTD sa claim na ito, muling kalkulahan ang AMW para sa mga layunin ng PPD.
 ** Gumamit ng .005 para sa mga pinsalang natamo bago ang 07/01/81. Gamitin ang .006 para sa mga pinsalang natamo pagkatapos ng 07/01/81, hanggang 06/17/93. Gamitin ang .0054 para sa mga pinsalang natamo noong o pagkatapos ng 06/18/93. Gamitin ang .006 para sa mga pinsalang natamo noong o pagkatapos ng 1/1/00.
 *** Bawat NRS 616C.490(7), edad kung kailan huminto ang karapatan.
 **** Dapat itong sumasalamain sa katapusan ng buwan bago ang pagpili ng kaloob. Maaaring kailanganin ang muling pagkalkula para dalhin ang kaloob sa kasalukuyang halaga. Kung petsa ng Disyembre ang (2)(b), gumamit ng pag-iingat sa linya (4) para matiyak ang tamang bilang ng mga taon. (Kung magbabawas ng mga petsa, magdagdag ng isang taon)
 ***** Dapat magbayad ng buwanang hulugan kung ang buwanang dapat matanggap ay \$100 o higit pa. Maaaring magbayad ng taunang hulugan kung mas mababa sa \$100 ang buwanang dapat matanggap.
 ***** Gamitin ang petsa ng muling pagbubukas ng claim kung hindi nabayaran ang mga benepisyo ng TTD/TPD pagkatapos mabuksan muli ang claim (2)(a).

INIHANDA NI: _____ PETA: _____
 SINURI NI: _____ PETA: _____ D-9a (nirebisa noong 2/23)